



Au service de la souffrance psychique  
et de l'isolement social

## Intitulé de poste Travailleur social au mois d'août 2019

*Fraternative a pour vocation de venir en aide aux personnes en souffrance psychiques, subissant le regard dévalorisant et culpabilisant de la société et pour lesquelles il existe très peu de structures d'accueil et d'accompagnement en France.*

*Les valeurs associatives : humanisme, bienveillance, simplicité, convivialité, écoute et dynamisme.*

Sous l'autorité des membres du conseil d'administration et en partenariat avec les éducatrices, vous exercez votre activité au sein de l'accueil de Jour. Votre mission est d'assurer le bon fonctionnement au quotidien ainsi qu'une présence bienveillante auprès des participants souffrant de troubles psychiques.

- **Accueil et accompagnement des participants, des familles et des bénévoles.**
  - Accueillir et informer les familles, les nouveaux membres participants et les nouveaux bénévoles sur l'organisation et les modalités de fonctionnement de l'accueil de jour
  - Réaliser les démarches administratives et le suivi des nouveaux participants
  - Orienter les personnes vers les services médicaux et d'accompagnement en cas de besoin
  - Veiller à la sécurité et à la satisfaction des membres
  
- **Accompagnement des participants et bénévoles au sein de l'accueil de Jour**
  - Accueillir les participants et les bénévoles dès leurs entrées dans les locaux
  - Informer, conseiller, orienter les bénéficiaires pour les inscriptions aux ateliers
  - Coordonner et animer le réseau de bénévoles
  - Animer certains ateliers (notamment pendant les vacances scolaires)
  - Participer au suivi qualité des ateliers organisés et à la synthèse mensuelle de l'activité accueil de jour
  - Proposer une écoute bienveillante et un soutien en cas de difficultés
  - Mettre en place des sorties mensuelles
  - Veiller à l'entretien régulier des locaux
  - Informer les nouveaux participants sur l'organisation de la structure
  
- **Tâches administratives**
  - Gérer les plannings mensuels
  - Planifier et assurer le suivi des achats de fournitures diverses : bureau et ateliers

- Utiliser les outils dédiés (statistiques, ...) pour le suivi de l'activité
- Contribution à l'élaboration du certains compte rendu
  
- **Participation aux manifestations extérieures**
  - Participation occasionnelle aux colloques ou séminaires si nécessaire
  - Constitue et développe un réseau partenarial

**Compétences attendues :**

- Capacités relationnelles (être à l'écoute des besoins, réguler, ...) et rédactionnelles
- Connaissance de la maladie psychique
- Connaissance de l'environnement médico-social, aptitude à travailler en partenariat
- Être autonome au quotidien, savoir travailler en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur, engagement professionnel
- Gérer les situations de tension
- Maitrise des outils informatiques

**Conditions d'exercices :**

- Déplacements possibles, permis B indispensable
- Prévenir votre hiérarchie de tous dysfonctionnements techniques ou sanitaires

Vous êtes tenu, à l'obligation de réserve la plus étendue pour tout ce qui concerne les participants, le personnel et l'association.

Vous respectez les valeurs de l'association, le projet social et la législation en vigueur.

Contrat : CDD du 29/07/2019 au 25/08/2019

Durée hebdomadaire : 22,5 (du lundi au vendredi de 13h30 à 18h)